

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario José Rivas Villatoro</u>	CUI:	<u>2951799370306</u>
Número de contrato:	<u>029-103-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>86637967</u>
Número de Factura:	<u>2671005181</u>	Serie:	<u>006D9309</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 107,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

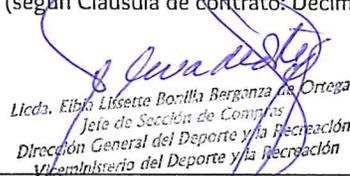
1. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación Publica y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brinde asesoría en el desarrollo de linamientos para los procesos de adquisición.
3. Asesore en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Brinde asesoría a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
5. Brinde asesoría en el desarrollo de lineamientos para el eficiente manejo de los sistemas.
6. Asesore en la elaboración de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación de compras.
7. Asesore en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.

Jorge Mario José Rivas Villatoro
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Elbia Lissette Bonilla-Berganza de Ortega
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Elbia Lissette Bonilla-Berganza de Ortega
Jefe de Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)